



SURAT PERJANJIAN KERJASAMA

Pada hari **Senin** tanggal **11** bulan **Januari** tahun **2016** (*Dua Ribu Enam Belas*) bertepat di PT. PARKLAND WORLD INDONESIA-2, kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : RICO PERMATA
NIK : 145427
Jabatan : HRD -ASS.MANAGER
Alamat Kantor : Jl. Lanud Gorda Km.68, Desa. Julang, Kec. Kibin Kab. Serang 42196
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

N a m a : H. UNTUNG SUPRIYANTO, M.Pd
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kragilan
Jabatan : Kepala SMKN 1 Kragilan
Alamat : Jl. Raya Serang – Jakarta KM 13 Perum Graha Cisait , Serang – Banten.
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Dengan menyadari tanggung jawab bersama untuk ikut berperan aktif dalam upaya menambah pengalaman praktek kerja lapangan PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan sadar mengikatkan diri dalam sebuah naskah kerja sama seperti tertuang dalam pasal-pasal berikut ini :

Pasal 1

TUJUAN

Kerja sama ini bertujuan untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia melalui peningkatan mutu pendidikan kejuruan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dunia industri dibidang Mekanik Industri & Elektrik Industri.

Pasal 2

RUANG LINGKUP KERJA SAMA

Dalam hal kerja sama prakerin ini meliputi pekerjaan yang sesuai dengan jurusan siswa masing-masing, yang akan ditempatkan dibagian/dept sesuai dari permintaan/kesedia untuk menerima peserta prakerin, serta para siswa harus mematuhi semua peraturan perusahaan dan tata tertib yang harus ditaati oleh siswa prakerin.

Pasal 3

HAK dan KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Pihak KEDUA bertugas dan bertanggung jawab :

1. Mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan Pembimbing Pihak Perusahaan.
2. Menyiapkan siswa Prakerin.
3. Menyiapkan tenaga pendidik untuk koordinasi Prakerin.
4. Menyiapkan sarana dan prasarana pendidikan.
5. Memberikan kesempatan pelatihan bagi pihak kedua.
6. Menyediakan fasilitas untuk pelatihan.



Pasal 4

HAK dan KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Pihak PERTAMA bertugas dan bertanggung jawab:

1. Melayani bimbingan kejuruan.
2. Membantu penyerapan dan penyaluran tamatan.
3. Memberikan kesempatan pelatihan praktek siswa.
4. Memberikan Asuransi / Pelayanan Kesehatan di Klinik Perusahaan.
5. Menempatkan peserta PKL dibagian yang tidak ada keterlibatan langsung dengan proses produksi.

Pasal 5

TIM PELAKSANA

1. Kepala SMK Negeri 1 Kragilan
2. Guru Pembimbing SMK Negeri 1 Kragilan
3. Pembimbing Perusahaan/Instansi
4. Pembimbing Departemen/Bagian

Pasal 6

WAKTU PRAKERIN

1. Pelaksanaan Prakerin ini berlaku selama 3 (tiga) bulan terhitung tanggal, 11 Januari 2016 s/d 11 April 2016.
2. Waktu Prakerin dapat diperpanjang kembali setelah mendapatkan persetujuan kedua belah pihak.

Pasal 7

WAKTU PELAKSANAAN PKL

Jam Pelaksanaan :

Senin – Kamis : 07.00 – 15.00 WIB
Jum'at : 07.00 – 15.30 WIB
Sabtu : 07.00 – 12.00 WIB
Minggu : LIBUR

Pasal 8

LAIN-LAIN

1. Perubahan dan pembatalan sebagian atau keseluruhan Perjajinan Kerjasama ini hanya dapat dilakukan berdasarkan hasil musyawarah kedua belah pihak.
2. Segala perselisihan yang mungkin timbul sebagai akibat perjanjian ini, akan diselesaikan secara kekeluargaan berdasarkan musyawarah mufakat.
3. Fasilitas untuk makan siang disediakan oleh pihak PERTAMA
4. Peserta PKL mendapatkan cindra mata dari bagian yang ketempatan PKL
5. Perjanjian Kerjasama ini dibuat rangkap dua, dan keduanya mempunyai kekuatan hukum yang sama dan ditanda-tangani diatas materai secukupnya oleh kedua belah pihak.

Dibuat di :

Pada tanggal 11 Januari 2016

PIHAK PERTAMA

HRD PT.Parkland World Indonesia-2



PIHAK KEDUA

Kepala SMK Negeri 1 Kragilan

